

公益財団法人千葉県産業振興センター
期間付事務管理職員募集案内

公益財団法人千葉県産業振興センターは、千葉県や国の中小企業振興施策の実施機関として、中小企業等が抱える売上拡大、技術開発、取引拡大、生産性向上、事業承継、人材採用等の様々な課題解決に対して支援を行うことを目的として、千葉県が出資している団体です。

この度、創業支援施設において入居企業の経営支援や広く中小企業支援業務を担う人材を下記のとおり募集いたします。

1. 募集職種及び採用人数

期間付事務管理職員 1名

2. 業務内容

- ・創業支援施設入居企業の経営・技術・販路開拓等の経営支援に関する業務
- ・地域支援機関、企業との連携、交流イベントの企画・立案及び運営業務
- ・その他、配属先における中小企業支援業務等

3. 応募資格

- (1) 令和8年4月1日現在の年齢が62歳以下の方。
- (2) 中小企業診断士、インキュベーションマネージャー等の資格保持者、または民間企業でのコンサルティング経験3年以上の方。
- (3) 起業経験、またはスタートアップ支援の実務経験がある方。
- (4) 企業経営者等との円滑なコミュニケーションを図ることができ、中立・公正な立場で支援業務に取り組める方。

4. 勤務場所

公益財団法人千葉県産業振興センター 新事業支援部

船橋市北本町1-17-25 ベンチャープラザ船橋1階

(東武野田線「新船橋駅」から徒歩9分、東葉高速鉄道「東海神駅」から徒歩7分、JR総武線「船橋駅」から徒歩15分)

5. 勤務条件

雇用期間：令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

試用期間：あり（2か月。条件変更なし）

契約更新可能性：あり（業務習得度及び専門性、支援実績、勤務態度及び当センターの経営状況・予算状況により総合的に判断します）

更新上限：あり（原則として最大4回。ただし、満65歳に達する年度末まで。）なお、通算契約期間が5年を超える場合は、本人の申込みにより期間の定めのない雇用（無期雇用）への転換が可能です。

就業場所における屋内の受動喫煙対策：あり（禁煙）

6. 給与・待遇

給与：月給 330,985円 ～ 346,928円（地域手当を含む）

※経験・能力等を考慮し、当センター規程により決定

※千葉県任期付職員（行政職）の給料表に準じた変動あり

諸手当：時間外勤務手当、通勤手当、期末手当（年2回）

その他：出張旅費支給あり、退職金支給なし

福利厚生：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

勤務時間：午前8時30分～午後5時15分（1時間の休憩時間を含む）

1日7時間45分（週38時間45分）

休日等：年次有給休暇10日、その他土日祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、
夏季休暇（6日）等

7. 選考方法

一次選考：書類選考

二次選考：面接試験 2月24日（火）または2月25日（水）

面接場所 千葉県産業振興センター 幕張本部

千葉市美浜区中瀬2-6-1 WBGマリブイースト23階

（JR京葉線「海浜幕張駅」南口から徒歩2分）

上記日程のいずれか1日、30分程度となります。

※採用予定者の方は、採用日前日までに健康診断書が必要です

8. 応募方法

（1）提出書類

下記書類を「9. 応募・問合せ先」に記載する提出先へ持参または郵送してください。

① 履歴書（一般用履歴書の書式を使用し、顔写真を貼付してください。）

② 職務経歴書

③ 長形3号封筒 1通（書類選考通知用）

※表に必ず応募者自身の住所氏名を記入し、110円切手を貼付してください。

（2）個人情報の取扱い

・当センターは、応募によりご提出いただいた個人情報を採用活動（可否の連絡等）のために利用するとともに、採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。

・応募書類については、当センターが責任を持って処分し、応募者には返却いたしません。

（3）応募締切 令和8年2月16日（月）午後5時 **※必着**

受付時間：平日午前9時～午後5時

9. 応募・問合せ先

〒261-7123 千葉市美浜区中瀬2-6-1 WBGマリブイースト23階

公益財団法人千葉県産業振興センター 総務企画部 総務課 採用担当

電話：043-299-2901

HP：<https://www.ccjc-net.or.jp/>