

千葉県よろず支援拠点生産性向上支援センター
「生産性向上支援サポーター」応募申請書

写真を貼る位置

写真を貼る必要がある
場合

1. 縦 36～40mm
横 24～30mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ

(令和 年 月 日現在)

ふりがな	横 24～30mm 2.本人単身胸から上 3.裏面のりづけ
氏 名	
年 月 日生（満 歳）	※性別
ふりがな	電話
〒 現住所	
ふりがな	e-mail
〒 連絡先 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	

[illegible]

※「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

(様式 1)

【 No. 1 】

年	月	免 許 ・ 資 格

勤務可能な日数・曜日等をご記入ください。（自由記載）

（例）月あたり●日勤務可能／不定期（業務が発生した場合に都度都合がつけば対応） 等

生産性向上支援サポーターに応募したきっかけ・動機について記載してください。

企業の現場で生産性向上に取り組んだ経験や、支援者として中小企業の実産性向上支援を実施した経験があれば記載してください。上記に該当しない場合は、ご自身が有する生産性向上に係る知見について記載してください。

ご自身が支援しようとする業種を選択してください。（複数選択可）

※中小企業診断士等、業種を問わず中小企業支援全般が強みである場合は、⑩を選択の上、特に支援が得意な業種を①～⑨から選択してください。

※事業会社出身等、これまでに中小企業支援の経験がない場合にも、ご自身の知見等により支援が可能と思われる業種を幅広に選択してください。

※採用後、ここで選択した業種以外の支援も対応いただく場合があります。

☐	⑩全般
☐	①飲食業
☐	②宿泊業
☐	③小売業
☐	④生活関連サービス業（理容業、美容業、クリーニング業、冠婚葬祭業）
☐	⑤その他サービス業（自動車整備業、ビルメンテナンス業）
☐	⑥製造業（中小製造業、食品製造業）
☐	⑦運輸業
☐	⑧建設業
☐	⑨警備業